



Glassverket idrettsforening

Barneidrett - Håndball - Fotball - Ski

Krise- og beredskapsplan

1. PLANENS FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE	2
2. ARBEIDSPRINSIPPER	2
3. BEREDSKAPS-GRUPPE/ KRISELEDELSE	2
4. SAKER SOM SKAL UTLØSE KRISE- OG BEREDSKAPSRUTINENE.....	4
5. HJERTESTARTERE	4
INNSATSKORT NR 01 – VARSLING AV NØDETATER	5
INNSATSKORT NR 02 – VARSLING AV INNSATSLEDER	6
INNSATSKORT NR 03 – SIKRE SKADESTED	7
INNSATSKORT NR 04 - VARSLE FORESATTE/PÅRØRENDE	8
INNSATSKORT NR 05 – VARSLE BEREDSKAPSGRUPPEN I GIF	9
INNSATSKORT NR 06 – ETABLERE KRISEROM	10
INNSATSKORT NR 07 – LOGGFØRE BEREDSKAP SARBEID	11
INNSATSKORT NR 08 – ETABLERE KONTAKTPUNKTER	12
INNSATSKORT NR 09 – DEBRIEF	12

1. Planens formål og virkeområde

- Denne planen regulerer hva som skal gjøres, hvem som gjør hva, hvem som skal varsles etc. ved akutte ulykker/ kriser eller andre alvorlige situasjoner der medlemmer av idrettslaget er involvert eller deltakere på arrangementer i regi av GIF er berørt.
- Det er den som er ansvarlig der hendelsen oppstår, når den oppstår, som tar avgjørelsen om kriseplanen skal iverksettes eller ikke. Ved iverksetting av kriseplanen skal innsatskortene følges i den rekkefølgen de står i beredskapspermen.

2. Arbeidsprinsipper

- **Åpenhet;** konkret og skikkelig informasjon om det som har hendt når det kan gis, slik at man unngår rykter og tilfeldige antakelser.
- **Kunnskap;** Handling forutsetter kjennskap til saken.
- **Respekt;** Ulike situasjoner oppleves ulikt og må takles deretter. Ta hensyn til de involvertes ønsker, reaksjoner og behov.
- **Beskyttelse;** I en krisesituasjon har de impliserte ikke alltid samme evne til å beskytte seg selv. Påtrykk fra bl.a. media kan være hensynsløs.

3. Beredskaps-gruppe/ kriseledelse

Beredskapsgruppen sammenkalles når det oppstår en hendelse som krever håndtering som beskrevet i dette dokumentet. Gruppen skal tiltre raskest mulig og fungere som operativ ledelse i en krise- eller beredskapssituasjon.

Faste medlemmer:

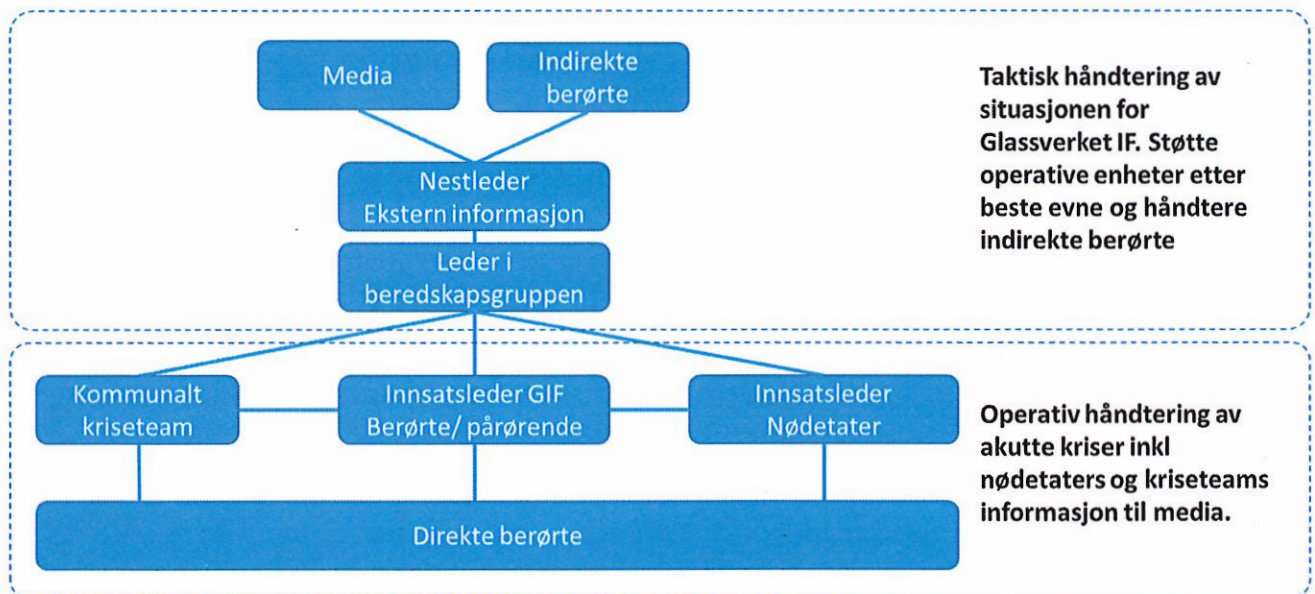
- Leder av styret leder beredskapsgruppen
Denne skal skaffe seg og ha oversikt over situasjonen og sikre at klubben følger vedtatt krise- og beredskapsplan (dette dokumentet). Leder av styret er øverste beslutningstaker internt i klubben.
- Nestleder i styret
Denne er leders stedfortreder ved behov og spesielt ansvarlig for ekstern informasjon (media og indirekte berørte f.eks andre deltakere på arrangementer ol).
- Gruppeleder(e) i de(n) gruppe(ne) hendelsen hører inn under
Denne rollen skal sikre informasjon til- og oppfølging av direkte berørte og deres pårørende/ foreldre/ foresatte i alvorlige (ikke-akutte) situasjoner.
- Daglig leder
Når beredskapsgruppen er etablert skal denne rollen loggføre alle hendelser samt beslutninger som beredskapsgruppen tar i tråd med innsatskort 07 (loggføring) samt ellers bistå etter behov.
- Innsatsleder GIF
Ulike funksjoner kan tiltre som innsatsleder, avhengig av hvor og når

hendelsen inntreffer, men det er den personen som har ansvaret på det stedet hendelsen inntreffer, som skal tiltre som innsatsleder. Dette kan f.eks. være:

- Daglig leder i GIF-hallen på dagtid
 - Trener (ifm ordinær trening og kamper utenfor GIF-hallen)
 - Arrangementsansvarlig / dugnadsansvarlig i GIF-hallen
 - Hallansvarlig (ved cuper og kamper)
 - Skoleansvarlig (ved overnatting på skoler)
 - Reiseleder (når lag er på tur)
- Ulike ansvarshavende som beskrevet over har ansvaret for at nøkkelressurser knyttet til aktiviteten (prosjektleder, dugnadsressurser, trener o.l.) er kjent med denne planen og vet hva de skal gjøre dersom en krise oppstår.

Når ansvarshavende tiltre som innsatsleder vil denne ha ansvaret for å følge beredskapsplanens rutiner.

- Situasjonsbestemte medlemmer
- Annet fagpersonell/andre når beredskapsgruppen finner det nødvendig
- Disse rollene gis oppgaver etter behov og kompetanse.



4. Saker som skal utløse krise- og beredskapsrutinene

- Akutte hendelser
 - Når barn/ ungdom defineres som savnet fra et arrangement i klubbens regi
 - Brann
 - Ulykke med alvorlig personskader
 - Dødsfall under aktivitet i klubbens regi
 - Terrorhandlinger i tilknytning til- eller i nærheten av klubbens aktivitet
 - Andre akutte hendelser som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige
- Alvorlig hendelser
 - Mistanke om eller kjennskap til overgrepssaker
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer
 - Økonomisk utroskap
 - Klare brudd på NIFs lovverk og/eller klubbens verdigrunnlag
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

5. Hjertestartere

Klubben har 2 hjertestartere tilgjengelig. Disse finnes som følger:

- 1) I inngangspartiet i GIF-hallen
- 2) I utstyrsboden i kiosken ved kunstgressbanen

Sammen med hjertestarter finnes klubbens beredskapsplan (dette dokumentet) med handlingskort samt gule vester merket med «GIF Innsatsleder» som **skal** benyttes av den personen som tiltrer som innsatsleder.

(I tillegg har Rema1000 en hjertestarter og denne er tilgjengelig i butikkens åpningstid).

Alle trenere, lagledere og nøkkelressurser i klubben skal årlig ha kurs i HLR og gjennomgang av beredskapsplan.